



## *Università degli Studi di Messina*

### **Bando relativo alle modalità di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità ai sensi del Decreto Ministeriale 30 settembre 2011**

**ANNO ACCADEMICO 2014/2015**

#### **IL RETTORE**

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti delle persone disabili" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'art. 5, comma 4;

VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 concernente l'autonomia universitaria;

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 contenente "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica il 3 novembre 1999, n. 509;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010 concernente la "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 5 e 13;

VISTO il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n.249";

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni contenente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare l'art. 15 contenente "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il D.M. 16 maggio 2014 n. 312 concernente l'indizione del II ciclo dei percorsi di tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno e il numero di posti disponibili per le immatricolazioni ai predetti percorsi, come rettificato, agli allegati A e B del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 giugno 2014, n. 376;

VISTO il D.M. n. 967 del 24 dicembre 2014 con il quale sono stati assegnati complessivamente all'Università degli Studi di Palermo n. 268 posti;

VISTO il parere favorevole del Comitato Regionale di Coordinamento per la Sicilia relativo alla richiesta di istituzione dei percorsi di sostegno, formulato in data 29 gennaio 2015, e la ridefinizione del numero dei posti nell'ambito dei quattro ordini e gradi;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, dell'1 aprile 2015, relative all'attivazione dei percorsi di sostegno, nell'anno accademico 2014, 2015;

VISTO il parere del Consiglio di Stato, Sezione II, del 5 giugno 2013 su un ricorso straordinario in merito al valore abilitante all'insegnamento dei titoli di diploma magistrale, secondo il quale tra i *“docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento”* devono intendersi compresi anche coloro i quali *“abbiano conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 il titolo di studio attribuito agli istituti magistrali al termine di corsi triennali e quinquennali sperimentali di scuola magistrale e dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali di istituto magistrale (per la scuola dell'infanzia) o al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale (per la scuola primaria)”*;

## **D E C R E T A**

### **Articolo 1**

#### **Selezione per l'ammissione ai percorsi e posti disponibili**

1. È indetta la selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso l'Università di Messina, nell'anno accademico 2014/2015, ai sensi del D.M.16 maggio 2014 n. 312 e del D.M. 24 dicembre 2014, n. 967, in attuazione del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010 e del D.M. del 30 settembre 2011.
2. Il numero dei posti disponibili per ciascun percorso di formazione corrispondente ad un ordine e grado di scuola, come definito dalla tabella allegata al D.M 24 dicembre 2014, n. 967, è il seguente:

<b>Ordine e grado</b>	<b>Scuola dell'infanzia</b>	<b>Scuola Primaria</b>	<b>Scuola secondaria di I grado</b>	<b>Scuola secondaria di II grado</b>
Posti: 90	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>24</b>

## Articolo 2

### Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione i docenti che, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale intendono conseguire la specializzazione per le attività di sostegno.
2. In particolare, ai sensi dell'art 2, comma 1, del D.M. 24 dicembre 2014, n. 967, “ *l'iscrizione alle prove di accesso e la frequenza dei percorsi è subordinata al possesso del titolo di abilitazione valido rispettivamente per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado, nella scuola secondaria di II grado ovvero della relativa idoneità concorsuale conseguita antecedentemente al concorso bandito con decreto direttoriale 24 settembre 2012, n. 82.*” ed ai sensi dell'art.2, comma 2, del citato D.M. “*ai sensi del Decreto interministeriale 24 novembre 1998, n. 460, il personale con nomina a tempo indeterminato da graduatoria di merito del concorso bandito con decreto direttoriale 24 settembre 2012, n. 82 acquisisce contestualmente il titolo di abilitazione e la possibilità di iscriversi alle prove di accesso ai percorsi di specializzazione di cui al presente decreto*”.
3. I titoli di cui al comma 1 sono autocertificati, ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183, tramite la procedura *on line*, di cui all'art. 3, al momento della presentazione della domanda.
4. La verifica delle autocertificazioni dei titoli di accesso è effettuata dall'Università di Messina ai sensi delle leggi vigenti. Laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, i candidati interessati saranno esclusi dalla procedura selettiva. L'Università può in ogni caso adottare, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti di ammissione richiesti.
5. I candidati in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore, ivi compresa la dichiarazione di validità rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nell'Università degli Studi di Messina. La predetta documentazione deve essere indirizzata al Dip. Amm. “Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione”, U.Or. “Formazione post laurea”, U.Op. “TFA/PAS” e consegnata al Servizio Protocollo dell'Ateneo, sito in Piazza Pugliatti, 1 – Messina (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il lunedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30) entro il 27 giugno 2015, data di scadenza del presente Bando.  
Si consiglia la trasmissione mediante pec, all'indirizzo [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it) (in questo caso, l'istanza deve essere redatta in formato statico, .pdf, sottoscritta e corredata della copia di un documento di identità in corso di validità).  
In caso di invio tramite raccomandata a/r fa fede la data apposta nel timbro dall'Ufficio postale accettante.

## Articolo 3

### Procedura di iscrizione al test preliminare di accesso e termini di scadenza

1. La partecipazione al test preliminare di accesso è subordinata all'osservanza della procedura *online* sotto descritta:

- a) registrazione al Portale delle Segreterie Studenti Online [Esse3], accessibile all'indirizzo <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>, cliccando sul link "LOGIN" e selezionando i servizi contemplati alla voce di menu STUDENTE, ed utilizzazione delle credenziali ottenute (username e password).  
I candidati già in possesso delle credenziali non devono effettuare la registrazione *ex novo* ma possono accedere direttamente all'area riservata. In caso di mancato o erroneo inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, rivolgersi allo sportello dell'U.Op. "TFA/PAS", ubicato a piazza Antonello (orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì h 9-12, martedì e giovedì h 15-17);
- b) iscrizione da effettuare utilizzando le credenziali Esse3 (username e password), cliccando sulla voce di menu "SEGRETERIA", quindi "TEST DI AMMISSIONE";
- c) selezione del concorso relativo al percorso al quale si intende iscriversi;
- d) selezione, all'interno della procedura, della tipologia di abilitazione all'insegnamento di cui i candidati sono in possesso, allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, esclusivamente in formato .pdf, ed autocertificazione dell'eventuale anzianità di servizio per l'insegnamento prestato nelle istituzioni scolastiche, sul sostegno, ai soli fini della precedenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5, del presente Bando.  
La suddetta dichiarazione sostitutiva, debitamente firmata, in formato .pdf, deve essere allegata utilizzando l'**Allegato 1** al presente Bando.
- e) versamento del contributo per l'iscrizione al test pari ad un importo di **euro €151 (€150 + €1 commissione MAV) per ciascun percorso di formazione per il quale si intende concorrere** da effettuare entro e non oltre le ore 23.59 del 27 giugno 2015 utilizzando esclusivamente il bollettino MAV stampato al termine della procedura *online*. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi Istituto Bancario, anche *online*.

**Coloro che effettueranno il pagamento della tassa di iscrizione al test preliminare con modalità diverse da quelle sopra descritte e al di fuori dei termini sopra indicati non saranno ammessi a partecipare al test preliminare.**

**La quota versata, quale tassa di partecipazione al concorso, non potrà essere rimborsata in alcun caso.**

2. I candidati possono iscriversi al test preliminare per più percorsi di formazione, purché in possesso dei titoli di ammissione di cui all'art. 2, ripetendo la procedura di iscrizione per ogni ordine e grado di scuola prescelto e osservando le medesime modalità descritte nel comma precedente. In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie relative a percorsi di formazione diversi, è necessario optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo percorso.
3. La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso, se richiesta, dovrà essere mostrata alla Commissione esaminatrice il giorno della prova o, in qualunque momento, agli uffici competenti.
4. In ordine alle autocertificazioni rese, il candidato, nel caso di dichiarazioni mendaci, incorrerà nelle sanzioni stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia.
5. I candidati hanno l'obbligo di prendere visione del presente Bando nella sua interezza. Gli stessi candidati sono i soli responsabili della corretta indicazione dei dati occorrenti per le procedure di ammissione al concorso e sono tenuti a controllarne l'esattezza; essi si impegnano, altresì, se vincitori, ad attenersi scrupolosamente al contenuto ed alle procedure relative alla fase di iscrizione.

6. I candidati con disabilità, a norma della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, e successive integrazioni e modificazioni, e i candidati con disturbi specifici di apprendimento, a norma della legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, devono integrare la domanda di iscrizione, di cui al precedente comma 1, con apposita istanza cartacea debitamente sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità e allegare la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti. I candidati devono, inoltre, indicare l'ausilio necessario nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La richiesta, integrata della relativa documentazione, deve essere indirizzata al Dip. Amm. "Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione", "U.Or. "Formazione post laurea", U.Op. "TFA/PAS" e consegnata al Servizio Protocollo dell'Ateneo, sito in Piazza Pugliatti, 1 – Messina (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30; il lunedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 16:30) entro la scadenza del presente Bando.

Si consiglia la trasmissione mediante pec, all'indirizzo [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it) (l'istanza deve essere redatta in formato statico, .pdf, e sottoscritta).

In caso di invio tramite raccomandata a/r fa fede la data apposta nel timbro dall'Ufficio postale accettante.

#### **Articolo 4**

##### **Commissioni giudicatrici**

1. Le commissioni giudicatrici delle selezioni relative ad ogni percorso di formazione sono nominate con decreto rettorale. Durante lo svolgimento delle prove, ogni commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati anche attraverso la nomina di sub-commissioni anch'esse nominate con decreto rettorale.

#### **Articolo 5**

##### **Prove selettive di accesso**

1. Le prove di accesso si articolano in:
  - a. un test preliminare;
  - b. una prova scritta;
  - c. una prova orale.

La valutazione delle prove di cui al presente articolo è espressa in trentesimi.

2. Le prove di accesso, secondo quanto previsto dal D.M. 30 settembre 2011, saranno volte a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso da parte del candidato di:
  - a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
  - b. competenze su empatia e intelligenza emotiva;

- c. competenze su creatività e pensiero divergente;
- d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**Il test preliminare e la prova scritta** saranno volte a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso da parte del candidato di:

- Competenze socio-psico-pedagogiche diversificate secondo i quattro gradi di scuola;
- Competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimento nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- Competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- Competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione inter-istituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

**La prova orale** verterà sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali.

3. **Il test preliminare** è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 punti. Il test ha la durata di due ore.
4. Il calendario dei test preliminari, delle prove scritte e orali suddiviso per ordine e grado di scuola, sarà pubblicato sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* [http://www.unime.it/tirocinio\\_formativo\\_attivo/sostegno](http://www.unime.it/tirocinio_formativo_attivo/sostegno), almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
5. È ammesso alla **prova scritta** di cui al comma 1, lettera b), un numero di candidati, che hanno conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nel test preliminare, pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non abbiano svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
6. L'elenco degli ammessi alla prova scritta, suddiviso per ordine e grado di scuola, sarà pubblicato sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* [http://www.unime.it/tirocinio\\_formativo\\_attivo/sostegno](http://www.unime.it/tirocinio_formativo_attivo/sostegno), almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

7. Per essere ammesso alla **prova orale** il candidato deve conseguire nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.
8. L'elenco degli ammessi alla prova orale, suddiviso per ordine di scuola, sarà pubblicato sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* [http://www.unime.it/tirocinio\\_formativo\\_attivo/sostegno](http://www.unime.it/tirocinio_formativo_attivo/sostegno), almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
9. La prova orale, anch'essa valutata in trentesimi, è superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.

## **Articolo 6**

### **Titoli valutabili.**

1. Le tipologie dei titoli culturali e professionali valutabili e il punteggio ad essi attribuibile ai fini della compilazione della graduatoria finale degli ammessi ai percorsi, comunque non superiore a 10 punti complessivi, sono riportati **nell'Allegato 2** al presente Decreto e **devono essere posseduti alla data del 27 giugno 2015**, data di scadenza del Bando.
2. **L'autocertificazione dei titoli valutabili è richiesta ai soli candidati che supereranno la prova scritta.** La predetta autocertificazione, da compilarsi **esclusivamente** su appositi moduli che saranno resi disponibili sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* [http://www.unime.it/tirocinio\\_formativo\\_attivo/sostegno](http://www.unime.it/tirocinio_formativo_attivo/sostegno), **dovrà essere consegnata alla Commissione esaminatrice il giorno dello svolgimento della prova orale.** La verifica dell'autenticità delle autocertificazioni dei titoli valutabili è effettuata dall'Università di Messina ai sensi delle leggi vigenti. **Laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva.** L'Università può adottare, in qualsiasi momento, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti dichiarati.
3. La valutazione dei titoli sottoposti verrà effettuata dalla Commissione successivamente all'espletamento della prova orale.

## **Articolo 7**

### **Graduatorie degli ammessi ai percorsi**

1. La graduatoria degli ammessi per ogni percorso di formazione è formata dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nelle prove di cui al comma 2, lettere a), b) e c) dell'art. 5, il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli culturali e professionali di cui all'art. 6 dai medesimi presentati. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non abbiano svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
2. La graduatoria degli ammessi ad ogni percorso di formazione non può essere in nessun caso integrata da altri candidati. Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero

di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, non si procede ad alcuna integrazione e il corso è attivato per un numero di studenti pari agli ammessi.

3. In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie relative a percorsi di formazione differenti, i candidati devono optare per l'iscrizione ad un solo percorso di formazione.
4. Le graduatorie degli ammessi per ogni corso di formazione saranno pubblicate sul sito internet d'Ateneo, alla pagina web [http://www.unime.it/tirocinio\\_formativo\\_attivo/sostegno](http://www.unime.it/tirocinio_formativo_attivo/sostegno), dapprima in forma provvisoria e poi, dopo l'esame dei reclami di cui al comma successivo, in forma definitiva.
5. Eventuali **reclami avverso la valutazione titoli** dovranno essere presentati, inderogabilmente, **entro il quinto giorno successivo alla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie**. Il reclamo, che dovrà essere formulato in forma scritta, corredato della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzato al Dip. Amm. "Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione", U.Or. "Formazione post laurea", U.Op. "TFA/PAS" e consegnato al Servizio Protocollo dell'Ateneo, sito in Piazza Pugliatti, 1 – Messina (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30; il lunedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 16:30). Si consiglia la trasmissione mediante pec, all'indirizzo [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it) (l'istanza deve essere redatta in formato statico, .pdf, e sottoscritta). In caso di invio tramite raccomandata a/r fa fede la data apposta nel timbro dall'Ufficio postale accettante.
6. I candidati collocati in posizione utile dovranno **isciversi entro i termini perentori indicati nel Decreto Rettorale di approvazione atti**, osservando le indicazioni che saranno rese note sul sito internet d'Ateneo, alla pagina web [http://www.unime.it/tirocinio\\_formativo\\_attivo/sostegno](http://www.unime.it/tirocinio_formativo_attivo/sostegno).
7. Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi universitari a qualsiasi titolo conseguiti. Tuttavia, ai sensi dell'art.1, comma 5, del D.M. 967 del 24 dicembre 2014, *"gli Atenei predispongono percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che hanno già conseguito il titolo di specializzazione per il sostegno in un grado di istruzione e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del presente II ciclo in un grado loro mancante ovvero che, in occasione dei I ciclo di specializzazione bandito ai sensi del D.M. 249/2010, erano risultati collocati in più di una graduatoria di merito e avevano esercitato il diritto di opzione"*; ed inoltre, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, *"ai fini di cui al comma 5, gli atenei valutano le competenze già acquisite e predispongono i relativi percorsi, fermo restando l'obbligo di acquisire i 9 crediti di laboratori e i 12 crediti di tirocinio espressamente previsti dal citato decreto 30 settembre 2011 come diversificati per grado di scuola"*.
8. L'iscrizione ad uno dei percorsi di formazione, secondo l'ordine della relativa graduatoria definitiva, si perfeziona con il pagamento di un importo complessivo a titolo di tassa di iscrizione pari a € 3.702,00 (tremilasettecento/00 + due/00 contributo MAV). Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante MAV con la procedura indicata nel Decreto Rettorale di approvazione atti. La quota di iscrizione dovrà essere versata in due rate: la prima, pari ad € 2.001,00 (duemilauno/00), dovrà essere corrisposta al momento dell'iscrizione, la seconda di € 1.701,00 (millesettecentouno/00) da versare entro il termine fissato dal Decreto Rettorale di approvazione atti. Le copie delle ricevute del versamento e della domanda di immatricolazione dovranno essere consegnate secondo le indicazioni saranno rese note successivamente sul sito internet d'Ateneo, alla pagina web [http://www.unime.it/tirocinio\\_formativo\\_attivo/sostegno](http://www.unime.it/tirocinio_formativo_attivo/sostegno).  
**La quota versata non potrà essere restituita in alcun caso.**

9. Il calendario delle lezioni e l'inizio delle attività dei percorsi di formazione sarà definito con successivo Decreto Rettorale che sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito internet d'Ateneo, nella pagina *web* dedicata al sostegno, [http://www.unime.it/tirocinio\\_ formativo\\_ attivo/ sostegno](http://www.unime.it/tirocinio_ formativo_ attivo/ sostegno).
10. La frequenza dei percorsi di formazione di cui al presente bando è incompatibile con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca o a qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

## Articolo 8

### Obblighi del candidato

1. Per sostenere le prove d'accesso i candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati dall'Università attraverso apposito avviso pubblicato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* [http://www.unime.it/tirocinio\\_ formativo\\_ attivo/ sostegno](http://www.unime.it/tirocinio_ formativo_ attivo/ sostegno). **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**
2. I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. **Non saranno ammessi coloro che si presentassero senza documenti, con documenti non validi o in ritardo.**
3. Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'Università, l'avvenuta iscrizione è certificata dall'interessato esibendo la ricevuta del versamento del contributo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera e).
4. La Commissione provvederà all'identificazione personale di ciascun candidato, mediante annotazione su appositi registri degli estremi del documento di riconoscimento.
5. Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione giudicatrice e rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione dalle procedure selettive.
6. Durante il test preliminare e la prova scritta, i candidati devono:
  - fare uso esclusivamente di penna nera che sarà fornita loro dopo l'identificazione;
  - compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
  - annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato alla correzione;possono:
  - correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente barrata con una crocetta e sceglierne un'altra: deve risultare in ogni caso una crocetta in una sola delle quattro caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare con una crocetta. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
  - comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione giudicatrice;

- introdurre in aula borse, zaini, appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefoni cellulari e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova. I predetti oggetti dovranno essere depositati a cura dei candidati, prima dell'inizio delle prove. Non sarà garantita la custodia degli oggetti e non si risponderà dell'eventuale furto o smarrimento degli stessi.;
  - lasciare l'aula se non trenta minuti prima della conclusione del test.
7. Coloro che, per qualunque motivo, risultassero assenti alle prove di accesso saranno considerati rinunciatarî.

## **Articolo 9**

### **Responsabile del procedimento.**

1. Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, funzionario responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è Sabrina Sambataro, Responsabile dell'U.Op. "TFA/PAS".

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, sono raccolti presso l'Università degli Studi di Messina che ha sede in Piazza Pugliatti, 1- 98122 Messina per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche in forma automatizzata.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza ed in modo da assicurarne la riservatezza e la sicurezza.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
4. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università di Messina che ha sede in Piazza Pugliatti 1, titolare del trattamento.

### **Articolo 11 Norme Finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.
2. Il presente Decreto, con i due allegati, viene registrato nel Repertorio Generale unico dell'Ateneo in due copie originali, una delle quali sarà conferita alla Direzione Generale, l'altra verrà conservata a cura dell'U. Op. TFA/PAS del Dip. Amm. "Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione", struttura responsabile del procedimento amministrativo.

  
**Il Rettore  
prof. Pietro Navarra**

  
Il Responsabile del procedimento amministrativo: Sabrina Sambataro



## Università degli Studi di Messina

Indicare l'ordine di Scuola per il quale si concorre: \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

#### Anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole

(Art. 5, comma 5, e art. 7, comma 1, del Bando)

Il/La Sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 455/2000

#### DICHIARA:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_
- Via \_\_\_\_\_
- Cell. n. \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_
- PEC \_\_\_\_\_

- di aver prestato servizio di insegnamento sul sostegno per n. \_\_\_\_\_ giorni nella Scuola

- dell'infanzia
- primaria
- secondaria di I grado
- secondaria di II grado

presso l'Istituto \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail e/o pec \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni

presso l'Istituto \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail e/o pec \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni

presso l'Istituto \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail e/o pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(\* per esteso e leggibile)



# *Università degli Studi di Messina*

**Bando emanato con D.R. n. 1242/2015**

## **Titoli valutabili**

### **1. Titoli professionali**

- Servizio di insegnamento sul sostegno prestato nelle istituzioni del sistema scolastico nazionale, statali e paritarie, nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione alle attività di sostegno:

da 180 a 359 giorni: punti 1

da 360 a 540 giorni: punti 2

da 541 a 720 giorni: punti 3

da 721 giorni: punti 4

- Servizio di insegnamento sul sostegno prestato nelle istituzioni del sistema scolastico nazionale, statali e paritarie, in grado di scuola diverso da quello per il quale si intende conseguire la specializzazione alle attività di sostegno:

da 180 a 359 giorni: punti 0,5

da 360 a 540 giorni: punti 1

da 541 a 720 giorni: punti 1,5

da 721 giorni: punti 2

### **2. Titoli di studio**

- Dottorato di ricerca nel SSD M-PED/03: punti 2
- Dottorato di ricerca in qualunque SSD: punti 1
- Master e Corsi di perfezionamento universitari di durata non inferiore a 60 crediti formativi universitari:
  - nel SSD M- PED/03: punti 1
  - in altri SSD: punti 0,5

### **3. Titoli scientifici**

- Pubblicazioni inerenti al SSD M-PED/03: massimo punti 2.